

**ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN****zum Agentur-Vertrag****über die Vermittlung von Incoming-/Inbound-Agenturleistungen für den Kunden  
im unternehmerischen Geschäftsverkehr (B2B)**Regelung der Vertragsverhältnisse zwischen der LIBERTY INTERNATIONAL TOURISM GROUP mit ihren  
Gesellschaften:

Anbieter	Land	Stadt	Straße	ZIP
Liberty Adriatics - LIBERTY INTERNATIONAL d.o.o.	Slowenien	Ljubljana	Dunajska cesta 109	1000
Liberty Argentina - Libsud Argentina SA	Argentinien	Buenos Aires	Virrey del Pino 2686 floor 5 of D	C1426EGV
Liberty Azerbaijan - L.I Travel LLC	Azerbaidjan	Baku	Javadkhan 1/17	AZ1052
Liberty Baltic States - SIA Liberty International	Lettland	Riga	Brivibas street 208A	LV-1039
Liberty Belgiums - Liberty Benelux B.V.	Belgien	Brüssel	35 Rue du Congrès	1000
Liberty Brazil - Lisbud Viagens e Turismo Ltda.	Brasilien	Rio de Janeiro	Rua Siqueira Campos 121, Copacabana	22.031-071
Liberty Central Europe - LIBERTY INTERNATIONAL REISEN GmbH	Österreich	Salzburg	Eberhard-Fugger-Straße 2a	A-5020
Liberty China - Plateno Liberty Holdings Limited	China	Shanghai	Unit 1918, Building B, 500 Yun Jin Road	200023
Liberty Cuba - Liberty International Cuba	Kuba	Varadero, Havana	Habana Libre htl 3rd Floor, Office 320L and 2	10400
Liberty Cyprus - Liberty Tourism Incentives Cyprus(LTIC) Limite	Zypern	Nikosia	20 Kyriakou Matsi Street, 2nd floor	1082
Liberty Dominican Republic - Liberty International Dominican Republic	Dominikanische Republik	Bavaro, Punta Cana	Plaza Cueva Taina, local no. C2, Curce de Coco Loco	23301
Liberty Egypt - Medi Travel	Ägypten	Kairo	01 Mohamed Khairi Street	P.O.Box 12342
Liberty France - Liberty Incentives & Congresses France Sarl	Frankreich	Paris	16, rue Guillaume Tell	75017
Liberty Georgia - Liberty International Georgia LLC	Georgien	Tbilisi	22 Peritsvaleba street	103
Liberty Germany - Liberty International Deutschland GmbH	Deutschland	Berlin	Alexandrinenstr. 2-3	D-10969
Liberty Great Britain - Liberty International GB Ltd	Großbritannien	London	Winsdale House, 34, Westow Street	SE19 3AH
Liberty Greece - Liberty Tourism Incentives Cyprus(LTIC) Limite	Griechenland	Athen	20 Erysichthonos	11851
Liberty Hong Kong - Liberty Hong Kong Ltd	China	89 King's Road, North Point	Room 1701, Kwai Hung Holdings Centre,	1701
Liberty India - Liberty India DMC Pvt. Ltd.	Indien	Gurgaon	103 Sushant Plaza Complex, Sushant Lok 1	122001
Liberty Israel - Liberty International Israel TA	Israel	Tel Aviv	Nakhalat Yitskhak Street 12	6744812
Liberty Italy - Liberty International Italy s.r.l.	Italien	Rom	Via Merulana	272-00185
Liberty Kenya - Liberty Africa Safaris Ltd	Kenia	Nairobi	Liberty House, 2A Convent Drive, Lavington, P.O.	40235
Liberty Malta - Liberty International Malta Ltd.	Malta	Hamrun	Guze Maria Camilleri Street	QRM3000
Liberty Mexico - Libercun, S.A.de C.V.	Mexiko	Cancun	Calle Tucanes MZA 64 LT 28, REG 91 Fraccionamiento del sol	77516
Liberty Morocco - Liberty International Morocco	Marokko	Casablanca	BD BIR ANZARANE RESIDENCE ROMANDIE II TOUR AL JAZI	20330



Liberty Nepal - Liberty International Nepal	Nepal	Lalitpur	Jwagal Chowk	P.O. Box 495
Liberty Peru -	Peru	Lima	Av. Ricardo Palma 248 office 301 - Miraflores	
Liberty Poland - Liberty International Poland Sp.zo.o	Polen	Warschau	Plac Bankowy 2	00-095
Liberty Portugal - Liberty Iberian Portugal	Portugal	Lissabon	Rua D.João V 24	1250-091
Liberty Romania - Liberty Int See Srl	Rumänien	Bukarest	Calea Grivitei nr 46, ap 1 C	10751
Liberty Russia - Liberty Russia International Reisen - Fremad	Russland	St. Petersburg	Nevskij Av. 173-1	191167
Liberty Scandinavia - Liberty International Scandinavia	Dänemark	Kopenhagen	Runebergs Alle 10, Soborg	2860
Liberty Southern Africa - Tourvest Destination Management a division of Tourvest Holdi	Südafrika	Sandton, Johannesburg	3rd Floor, Norwich Place West, 2 Norwich Lane	2196
Liberty Spain - Liberty Iberian Leisure & Events S.L.U.	Spanien	Barcelona	Calle Bruc, No. 3, Principal Primera	8010
Liberty The Netherlands - Liberty Benelux B.V.	Holland	Amsterdam	Oostenburgervoorstraat 138	1018 MR
Liberty Turkey - Liberty International Turizm Ltd.	Türkei	Sisli-Istanbul	MEHMETCIK CAD. No.80/A K.5	34394
Liberty UAE - Liberty International Tourism LLC	UAE	Dubai	203 Pyramid Center, Oud Metha, Dubai, UAE	PO Box 122787
Liberty Ukraine - Elegant Group DMC Ltd	Ukraine	Kiew	27 Shchorsa str	1133
Liberty USA - Liberty International USA, LLC	USA	Miami	625 South Shore Drive	33141
Liberty Vietnam - Liberty International Vietnam	Vietnam	Ho Chi Minh City	150 Ly Chinh Thang Str. Dis. 03	District 3
LIC Austria - Liberty Incentives & Congresses Vienna GmbH	Österreich	Wien	Bechardgasse 17/3	A-1030
LIC Czech Republic - Liberty Incentives and Congresses s.r.o.	Tschechien	Prag	Spalena 76/14	110 00
LIC Hungary - Liberty Incentives and Congresses Budapest KFT	Ungarn	Budapest	Királyhágó u. 5/a	1126
Liberty Sport Events - Liberty Sport Events GmbH	Deutschland	Düsseldorf	Monschauerstrasse 12	40549
Concepts by Liberty - Liberty Incentives and Congresses s.r.o.	Tschechische Republik	Prag	Spalena 76/14	110 00
eventconcepts - eventconcepts GmbH	Deutschland	München	Lindwurmstrasse 122c	80337
Eventfactory - Eventfactory GmbH	Österreich	Innsbruck	Grabenweg 71	A-6020
Liberty Event - Liberty Event Reise GmbH	Österreich	Salzburg	F.W. Raiffeisenstrasse 1	A-5020
Liberty Congress - Liberty Congress GmbH	Österreich	Wien	Bechardgasse 17/3	A-1030
Liberty Sales Germany - Liberty Sales Germany GmbH	Deutschland	Wedemark	Igelweg 2	30900
Liberty Sales Italy - Liberty International Milano SRL	Italien	Mailand	Corso di Porta Viagentina 34	20122
Liberty Sales USA - Liberty International USA Sales LLC	USA	Illinois	7 Wexford Court	60013
Development - Liberty International s.r.o.	Tschechien	Prag	Spalena 76/14	110 00
Liberty Consulting - Liberty Consulting (FZE)	UAE	Shujah	PO Box: SAIF-Zone	

## 1. Vertragsgestaltung

**1.1.** Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend „Agentur-AGB“) gelten für alle Verträge zwischen der **LibertyHolding** ...als Destination Management Company (so genannte DMC) (nachfolgend „Agentur“) und ihren **Kunden** als (Reise-)Veranstalter (nachfolgend „Auftraggeber“), welche die Beauftragung der Agentur zur Vermittlung von Leistungsträgern (z.B. Locationbetreiber, Hotel, Caterer, Künstler, Werbepartner) im Rahmen einer administrativen Konzeption, Planung, Organisation, Koordination und Abwicklung einer (Reise-)Veranstaltung im Sitzland/Destination der Agentur (nachfolgend „Inland“), bei der Veranstaltungsteilnehmer aus dem Ausland in das Inland zur Teilnahme an der Veranstaltung einreisen, zum Gegenstand haben. Die Agentur ist dabei Vermittlerin für (touristische) veranstaltungsbezogene Dienstleistungen im In- und/oder Ausland und wird im Namen des Auftraggebers für diesen tätig und holt im Namen des Auftraggebers etwaige erforderliche behördliche Genehmigungen ein. Direkter Vertragspartner zu den Leistungsträgern und Behörden ist ausschließlich der Auftraggeber.

**1.2.** Die Agentur-AGB gelten gegenüber Unternehmen im unternehmerischen Geschäftsverkehr (B2B). Unternehmen sind natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handeln, insbesondere Firmen, Kaufleute, gewerblich handelnden Personen, juristische Personen des Öffentlichen Rechts und öffentlich rechtlichen Sondervermögen.

**1.3.** Es kommt ein Vertragsverhältnis nur auf der Grundlage dieser Agentur-AGB zustande. Zusätzliche oder widersprechende Vertragsbedingungen des Auftraggebers gelten nur, wenn die Agentur diese ausdrücklich schriftlich anerkannt hat.

**1.4.** Werden mit dem Auftraggeber im Agenturvertrag oder in einer Anlage zum Agenturvertrag abweichende Vereinbarungen getroffen, haben diese Vereinbarungen stets Vorrang gegenüber der entsprechenden Regelung innerhalb dieser Agentur-AGB. Der Abschluss von Verträgen zwischen der Agentur und dem Auftraggeber über die beiderseitig zu erbringenden Leistungen, sowie Änderungen und/oder Ergänzungen hierzu, bedürfen der Schriftform.

## 2. Vertragsabschluss

**2.1.** Grundlage der Vertragsbeziehungen ist der jeweilige Kostenvoranschlag bzw. die jeweilige Kostenaufstellung der Agentur, welche eine Leistungs- und Kostenbeschreibung der Agentur enthält.

**2.2.** Kostenvoranschlag/Kostenaufstellung der Agentur sind Verhandlungsgrundlage und eine Aufforderung an den Auftraggeber zur Abgabe eines Angebots, welches der Annahme durch die Agentur bedarf.

**2.3.** Mit der Buchung der von der Agentur im Kostenvoranschlag / in der Kostenaufstellung ausgewiesenen Leistungen gibt der Auftraggeber gegenüber der Agentur ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Vertrages (nachfolgend „Agenturvertrag“) ab. Der Auftraggeber hat die Buchung schriftlich (per Telefax, per E-Mail, per Brief) vorzunehmen. Grundlage des Vertragsangebotes des Auftraggebers sind die ihm von der Agentur überlassenen Leistungs- und Kostenverzeichnisse.

**2.4.** Die Annahme des Vertragsangebotes des Auftraggebers seitens der Agentur erfolgt durch die schriftliche Übermittlung (per Telefax, per E-Mail, per Brief)

- a) eines konkreten Individualvertrages oder
- b) einer Buchungsbestätigung

von der Agentur an den Auftraggeber. Der Agenturvertrag nebst den darin etwaigen benannten Anlagen zum Vertrag kommt mit vollständiger Vertragsunterzeichnung oder bereits mit Übersendung der Buchungsbestätigung nach Ziffer **2.4. lit. b)** zustande.

**2.5.** Weicht der Inhalt des Individualvertrages oder der Buchungsbestätigung vom Inhalt des Angebots des Auftraggebers ab, so liegt ein neues Angebot von der Agentur vor. Der Agenturvertrag kommt auf Grundlage dieses neuen Angebots zustande, wenn der Auftraggeber die Annahme dieses neuen Angebots durch Vertragsunterzeichnung oder schriftlicher Bestätigung der Buchungsbestätigung erklärt.

## 3. Leistungen der Agentur

**3.1.** Die Agentur verpflichtet sich, die organisatorischen und wirtschaftlichen Interessen des Auftraggebers zu wahren und sich aktiv um die Vermittlung der vertraglich vereinbarten Tätigkeiten zu kümmern. Beim Abschluss von Verträgen für den Auftraggeber wird sie auch auf dessen kommerziellen Belange Rücksicht nehmen. Die Agentur übernimmt hierzu ihre Agenturpflichten im Destination Management Bereich entsprechend der vertraglich vereinbarten Leistungen sorgfältig und fachgerecht. Art und Umfang der vertraglich geschuldeten Leistungen der Agentur richten sich nach dem jeweilige Leistungs- und Kostenverzeichnis der Agentur, so wie es Vertragsgrundlage geworden ist.

**3.2.** Die Agentur ist nicht Veranstalterin, insbesondere nicht Reiseveranstalterin, sondern nimmt die Position einer DMC - Destination Management Company gem. Ziffer 1.1. der Agentur-AGB für die im Agenturvertrag bezeichneten Vermittlungstätigkeiten ein. Die Agentur schließt zur Erfüllung ihrer vertraglich vereinbarten Leistungspflichten im Namen des Auftraggebers (im



fremden Namen) und auf Rechnung des Auftraggebers (auf fremde Rechnung) Verträge mit den jeweiligen Leistungsträgern (z.B. Locationbetreiber, Hotel, Caterer, Künstler, Werbepartner) und holt, soweit vertraglich vereinbart, im Namen des Auftraggebers (im fremden Namen) und auf Rechnung des Auftraggebers (auf fremde Rechnung) erforderliche behördliche Genehmigungen ein. Die Agenturtätigkeit umfasst nicht die fachlich-inhaltliche Gestaltung der Veranstaltung. Dies obliegt ausschließlich dem Veranstalter. Direkter Vertragspartner zu den Leistungsträgern und Behörden ist der Auftraggeber.

**3.3.** Bei der Angabe von touristischen Einstufungen der Unterbringungen im Leistungs- und Kostenverzeichnis verstehen sich diese Klassifizierungsangaben auf die landestypische Klassifizierung, sofern von der Agentur keine anderweitige Klassifizierung im Rahmen der Vermittlung angezeigt wird.

**3.4.** Bei Hotelbuchungen gilt, dass ohne ausdrücklichen Hinweis nicht von einer behindertengerechten Ausstattung des Hotels ausgegangen werden kann. Eine Buchung behindertengerechter Zimmer erfolgt nur auf ausdrücklichen schriftlichen Wunsch des Auftraggebers und schriftlicher Bestätigung der Agentur über die Vornahme einer solchen Buchung, sofern dies nicht bereits im Leistungs- und Kostenverzeichnis zwischen den Vertragsparteien vereinbart wurde. Die Berücksichtigung behindertengerechter Zimmerwünsche, die vom Leistungs- und Kostenverzeichnis abweichen oder erst nachträglich geäußert werden, unterliegen ausschließlich der Verfügungs- und Bereitstellungsvollmacht der Hotels und können von der Agentur nicht gewährleistet werden.

**3.5.** Die Berücksichtigung spezieller Zimmer-, Ausstattungs- und Bettenwünsche, die vom Leistungs- und Kostenverzeichnis abweichen, unterliegen ausschließlich der Verfügungs- und Bereitstellungsvollmacht der Hotels und können von der Agentur nicht gewährleistet werden.

#### **4. Leistungen des Auftraggebers**

**4.1.** Der Auftraggeber verpflichtet sich zur sorgfältigen Erfüllung der Verträge, die die Agentur in seinem Namen und auf seine Rechnung abgeschlossen hat. Der Auftraggeber verpflichtet sich, Änderungen und Neuigkeiten, die für die Eventorganisation, -koordination und -abwicklung von Bedeutung sind, unverzüglich schriftlich der Agentur mitzuteilen.

**4.2.** Soweit Leistungsträger im vertragsgegenständlichen Bereich an den Auftraggeber direkt herantreten, ist er verpflichtet, diese an die Agentur zu verweisen und die weiteren Vertrags- und Organisationsverhandlungen der Agentur zu überlassen.

**4.3.** Der Auftraggeber trägt als Veranstalter die typischen Veranstalterlasten, insbesondere wie

- a) die Abführung etwaiger Steuern und sonstiger Abgaben, insbesondere die Künstlersozialabgabe und sog. Ausländersteuer, sofern diese nach dem jeweils geltenden Recht abzuführen sind,
- b) die Zahlung von Gebühren für die Aufführung urheberrechtlich geschützter Werke an Verwertungsgesellschaften, sofern sie nach dem jeweils geltenden Recht abzuführen sind (z.B. insbesondere an die GEMA in Deutschland, AKM in Österreich und SUISA in der Schweiz),
- c) den Abschluss einer Veranstalterhaftpflichtversicherung.

Der Auftraggeber ist für die rechtzeitige Einholung aller erforderlichen behördlichen Genehmigungen und/oder Anmeldungen allein zuständig, soweit sie nicht zum vertraglich vereinbarten Vertragsgegenstand gehören. Sofern Auflagen durch eine Behörde erteilt werden, sind diese gegenüber der Agentur unverzüglich mitzuteilen.

**4.4.** Der Auftraggeber gewährleistet, dass der Agentur von Seiten des Auftraggebers sowohl während der Planungsphase als auch während der Veranstaltung und während der Nachbereitungsphase ein kompetenter Ansprechpartner zur Verfügung gestellt wird. Dieser Ansprechpartner gilt als bevollmächtigt, sämtliche erforderlichen oder sachdienlichen Erklärungen gegenüber der Agentur abzugeben oder entgegenzunehmen.

#### **5. Rechte der Agentur**

**5.1.** Die Agentur hat das Recht, den Auftraggeber in dem vertragsgegenständlichen Bereich zu vertreten und in seinem Namen rechtsverbindliche Verträge (z. B. Location, Catering, Technik, Sponsoring, Werbung) zu verhandeln und zu schließen (Verhandlungs- und Abschlussvollmacht).

**5.2.** Bei erteilter Inkassovollmacht darf die Agentur die mit der Geltendmachung und Einziehung von Forderungen vereinnahmten Gelder für den Auftraggeber treuhänderisch auf einem hierfür vorgesehenem Projektkonto (Treuhandskonto) vereinnahmen.

**5.3.** Erhält die Agentur einen Vorschuss auf die Vergütung nach Ziffer **8.3.** dieser Agentur-AGB, ist die Agentur berechtigt, Unterkonten zu ihrem Geschäftskonto zu errichten, auf denen der Vergütungsvorschuss gutgeschrieben wird.

**5.4.** Die Agentur kann ihre Leistungen persönlich, durch angestellte oder freie Mitarbeiter oder Subunternehmer erbringen (Delegierungsbefugnis).

#### **6. Rechte des Auftraggebers**

**6.1.** Der Auftraggeber hat gegenüber der Agentur jederzeit Anspruch auf Auskunft und Einsicht in die vertragsgegenständlichen Angelegenheiten.



**6.2.** Der Auftraggeber ist berechtigt bei wesentlichen Planungs-, Organisations- und Umsetzungsphasen mit einbezogen zu werden (Mitbestimmungsrechte) mit der Maßgabe die Agentur nicht in der vertrags-gemäßen Umsetzung ihrer Vertragspflichten zu behindern.

## **7. Besondere Anzeige- und Mitwirkungspflichten**

**7.1.** Der Auftraggeber informiert die Agentur, wenn er die erforderlichen Veranstaltungsunterlagen (z.B. Reiseunterlagen wie Fahrkarten, Hotelgutscheine) nicht innerhalb der von der Agentur mitgeteilten Frist erhält. Der Auftraggeber ist verpflichtet, die ihm übermittelten Veranstaltungsunterlagen auf Richtigkeit und Vollständigkeit, insbesondere auf Übereinstimmung mit der Buchung, zu überprüfen. Der Auftraggeber ist weiter verpflichtet, die Agentur von etwaigen Abweichungen, fehlenden Unterlagen oder sonstigen Unstimmigkeiten unverzüglich zu unterrichten. Kommt der Auftraggeber dieser Verpflichtung schuldhaft nicht oder nicht fristgemäß nach, ist er für einen ihm daraus entstehenden Schaden mitverantwortlich.

**7.2.** Es obliegt allein dem Auftraggeber, seine (Reise-)Teilnehmer über Bestimmungen von Pass-, Visa- und Gesundheitsvorschriften sowie über deren evtl. Änderungen frühzeitig vor Veranstaltungsbeginn zu unterrichten.

**7.3.** Der Auftraggeber informiert seine Teilnehmer/Reisenden darüber, dass die Agentur nicht Veranstalterin, insbesondere nicht Reiseveranstalterin, ist, sondern der Auftraggeber selbst der Veranstalter ist.

**7.4.** Der Auftraggeber informiert seine Teilnehmer/Reisenden weiter darüber, dass

- a) nicht in der Leistungsbeschreibung der Agentur enthaltene Extraleistungen vor Ort (z.B. Kurtaxen, sonstige lokal Abgaben, Parkplatz etc.) vom Reisetilnehmer selbst zu bezahlen sind. Die Agentur ist nicht (Reise-)Veranstalter und wird diese Kosten nicht übernehmen.
- b) lokale Leistungsträger ggf. auf die Leistung von Kreditkartengarantien oder Barkautionen bestehen. Der Auftraggeber wird von der Agentur hierüber rechtzeitig vorher informiert.

## **8. Vergütung**

**8.1.** Mit der vereinbarten Vergütung sind alle branchenüblichen Aufwendungen der Agentur, insbesondere die Vermittlung, abgegolten. Darüber hinaus gehende Aufwendungen (z.B. Kosten für Drucksachen, Porto, Kurier) gehen zu Lasten des Auftraggebers.

**8.2.** Wenn der Auftraggeber Planungen, Arbeiten und dergleichen außerhalb der laufenden Organisation,

Koordination und Abwicklung ändert oder abbricht, wird er der Agentur alle zusätzlich anfallenden Kosten ersetzen und sie von allen Verbindlichkeiten gegenüber Dritten freistellen.

**8.3.** Die Agentur ist berechtigt, Anzahlung/Vorschusszahlung zu stellen, die von den Parteien individualvertraglich festgelegt werden. Diese werden auf die Gesamtvergütung angerechnet. Dem Auftraggeber ist bekannt, dass die vereinbarten Agenturtätigkeiten erst nach Eingang der vereinbarten Anzahlung/Vorschusszahlung aufgenommen werden kann. Zahlt der Auftraggeber bei Fälligkeit der vereinbarten Kostenvorschüsse/Abschlagszahlungen nicht, ist die Agentur ohne Mahnung zur sofortigen Einstellung der Agenturtätigkeiten berechtigt.

**8.4.** Fahrt- und Unterbringungskosten für vertraglich veranlasste Reisen darf die Agentur dem Auftraggeber gesondert in Rechnung stellen. Erstattungsfähig sind die Kosten für Taxifahrten, Bahnfahrten 1. Klasse, Business-Flugreisen und Hotels mit vier Sternen. Upgrades sind zulässig, wenn der jeweilige Preis den einer/s vergleichbaren Fahrt / Fluges / Zimmers der vorgenannten Kategorien nicht übersteigt. Bei Einsatz eines eigenen PKW dürfen 0,30 € pro gefahrener Kilometer in Ansatz gebracht werden. Reisen ins Ausland bedürfen der Zustimmung des Auftraggebers, um abgerechnet werden zu können. Tagessätze für persönliche Anwesenheiten der Agentur oder ihrer Mitarbeiter vor Ort zur Besichtigung der Veranstaltungslocation oder zur Präsenz während der Veranstaltung darf die Agentur dem Auftraggeber gesondert in Rechnung stellen, sofern dies nicht bereits in der Gesamtvergütung mit enthalten ist

## **9. Ersatzteilnehmer, Umbuchung**

**9.1.** Dem Auftraggeber steht es frei, bis zum Veranstaltungsbeginn/Reisebeginn Namens- und Personenänderungen seiner Teilnehmer/Reisender gegenüber der Agentur anzuzeigen und die gewünschten Änderungen durch die Agentur in seinem Namen gegenüber dem jeweiligen Leistungsträger vornehmen zu lassen, sofern der jeweilige Leistungsträger der Änderung zustimmt, die Ersatzteilnehmer/-reisenden den besonderen Veranstaltungs-/Reiseerfordernissen genügen und der Teilnahme der Ersatzteilnehmer/-reisenden keine gesetzlichen Vorschriften oder Anordnungen entgegenstehen. Hierdurch entstehende Mehrkosten auf Seiten des Leistungsträgers sind vom Auftraggeber zu tragen.

Hierdurch entstehende Mehrkosten auf Seiten der Agentur sind ebenso vom Auftraggeber zu tragen und können pauschal mit 30,- EUR pro Person berechnet werden. Der Beweis eines geringeren Aufwands bleibt beiden Parteien offen. Die Geltendmachung eines weitergehenden Schadens wird durch die vorstehende Aufwandspauschalierung nicht ausgeschlossen.



**9.2.** Weitergehende Sonderwünsche des Auftraggebers nach Vertragsabschluss, insbesondere auf Umbuchungen hinsichtlich Leistungstermin, Leistungsumfang, Leistungsort, Unterkunft, Beförderungsart, werden versucht durch die Agentur an den Leistungsträger zur Entscheidung heranzutragen. Die Entscheidung über eine Gewährung der Sonderwünsche fällt nicht in den Entscheidungs- und Verantwortungsbereich der Agentur, sondern obliegt ausschließlich dem Bereich des jeweiligen Leistungsträgers.

## **10. Fälligkeit, Zahlungsbedingungen und -verzug**

**10.1.** Die vertraglich vereinbarte Vergütung wird dem Auftraggeber in Rechnung gestellt. Die Zahlung hat entsprechend den Angaben auf der Rechnung zu erfolgen. Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen auf dem Konto der Agentur ohne Skonto zu überweisen, sofern nichts anderes ausgewiesen ist.

**10.2.** Sofern individualvertraglich nichts anderes vereinbart ist, wird der in Rechnung gestellte Vergütungsbetrag sofort in voller Höhe (100%) zur Zahlung fällig.

**10.3.** Die Rechnungsbeträge verstehen sich in Euro (EUR), falls nicht anders vereinbart und ausgewiesen, und enthalten, sofern erforderlich, die gesetzliche Umsatzsteuer in Höhe des am Tag der Entstehung der Steuer geltenden Steuersatzes. Etwaige Bankgebühren, Währungsgebühren oder Kursschwankungen sowie sonstige Gebühren im Zusammenhang mit der Zahlung sind von dem Auftraggeber zu berücksichtigen und fallen in dessen Verantwortungsbereich.

**10.4.** Werden Anzahlungen oder die Gesamtvergütung bzw. Restbetrag vom Auftraggeber nicht fristgerecht gezahlt,

- a) steht der Agentur auch ohne weitere Mahnung ein Anspruch auf Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu,
- b) kann die Agentur auch ohne Mahnung die Leistung verweigern und nach Setzen einer angemessenen Frist vom Vertrag zurücktreten, sofern die Leistung noch nicht erbracht wurde. In diesem Falle kann die Agentur dem Auftraggeber Stornokosten berechnen. Ziffern **13.3. bis 13.6.** gelten entsprechend.

**10.5.** Die Agentur ist berechtigt ihr zustehende Beteiligung/Vergütung im Wege der Aufrechnung nach Rechnungslegung einzubehalten.

## **11. Werbung/ Foto- und Bildrechte**

**11.1.** Der Auftraggeber stellt der Agentur zur Erfüllung der vertraglich vereinbarten Agenturtätigkeiten das notwendige Werbematerial, Firmenlogo, Veranstaltungslogo, Fotos, Videos, Presseveröffentlichung und Ähnliches, frei von Rechten Dritter, zur Verfügung und erteilt auf Wunsch weitere Informationen über die durchzuführende Veranstaltung und den genauen

Programminhalt. Der Auftraggeber gewährleistet, dass etwaige erforderliche Rechte hierzu vorliegen. Es gelten die Ziffern **12.5. und 19.1.**

**11.2.** Der Auftraggeber wird nach Absprache im Rahmen der Veranstaltung die Agentur als zuständige Eventagentur benennen.

**11.3.** Die Agentur ist berechtigt während der Veranstaltung ihr Unternehmen im angemessenen Rahmen zu bewerben.

**11.4.** Die Agentur darf zu Referenzzwecken Arbeitsergebnisse in Auszügen allein im internen Gebrauch sowie Name und Logo des Auftraggebers verwenden.

**11.5.** Die Agentur wird keine Foto- und Filmaufnahmen der Veranstaltung herstellen oder verwenden, außer die Parteien haben dies ausdrücklich schriftlich vereinbart, z.B. zum Zwecke der Dokumentation oder für Eigenveröffentlichungen zur Referenznutzung.

## **12. Haftung**

**12.1.** Soweit sich aus dem Agenturvertrag und diesen Agentur-AGB nichts anderes ergibt, haften die Vertragsparteien bei einer Verletzung von vertraglichen und außervertraglichen Pflichten nach den einschlägigen gesetzlichen Vorschriften.

**12.2.** Auf Schadensersatz haftet die Agentur – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit der Agentur, ihrer gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen. Für einfache Fahrlässigkeit der Agentur, ihrer gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen haftet die Agentur nur

- a) für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, sowie
- b) für Schäden aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (Verpflichtung, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertraut und vertrauen darf); in diesem Fall ist die Haftung der Agentur auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schadens begrenzt.

**12.3.** Die Haftungsfreistellung nach Ziffer **12.2.** gilt auch für die Haftung der Erfüllungsgehilfen und gesetzlichen Vertreter der Agentur.

**12.4.** Die sich aus Ziffer **12.2.** ergebenden Haftungsbegrenzungen gelten nicht, soweit durch die Agentur oder ihre Vertreter ein Mangel arglistig verschwiegen oder eine Garantie für die Beschaffenheit des Werkes übernommen wurde. Das gleiche gilt für Ansprüche des Auftraggebers nach dem Produkthaftungsgesetz.



**12.5.** Der Auftraggeber hält die Agentur unwiderruflich von allen Ansprüchen frei, die dadurch entstehen, dass das nach Ziffer **11.1.** zur Verfügung gestellte Material gegen Rechte Dritter (insbesondere Urheberrechte, Foto-/Bild- und Namensrechte, Markenrechte, Wettbewerbsrechte, Persönlichkeitsrechte) oder sonstige gesetzliche Vorschriften verstößt. Die Freistellungsverpflichtung erstreckt sich auch auf alle etwaig anfallenden Abmahn-, Gerichts- und Rechtsverfolgungskosten.

**12.6.** Der Auftraggeber sorgt für eine ausreichende Veranstalterhaftpflicht für die vertragsgegenständliche Veranstaltung.

### **13. Veranstaltungsausfall/-verschiebung, Stornos**

**13.1.** Kann die Veranstaltung auf Grund höherer Gewalt nicht stattfinden, werden beide Seiten von ihren Vertragspflichten frei und jeder Vertragspartner trägt seine bis dahin entstandenen Kosten selbst, mit Ausnahme der unvermeidbaren Kosten (Storno- oder Kündigungsgebühren), die an Dritte/Subunternehmer für Drittleistungen aufgrund Stornierung und Kündigung zu entrichten sind. Diese sind vom Auftraggeber zu zahlen. Der Ausfall einzelner Künstler oder das nicht rechtzeitige Eintreffen eines oder mehrerer Teilnehmer sowie schlechtes Wetter einschließlich Eis, Schnee und Sturm fällt in keinem Fall unter den Begriff „höhere Gewalt“.

**13.2.** Führt der Auftraggeber aus anderen, außerhalb von Ziffer **13.1.** liegenden und von ihm zu vertretenden Gründen die Veranstaltung nicht durch oder möchte er sie verlegen, hat er dies der Agentur unverzüglich schriftlich anzuzeigen und den entsprechenden Rücktritt vom Vertrag schriftlich zu erklären.

In diesem Fall ist der Auftraggeber gegenüber der Agentur zum Ersatz des Schadens abzüglich ersparter Aufwendung verpflichtet. Trägt die Agentur am Veranstaltungsausfall oder der –verschiebung nach Satz 1 ein Mitverschulden, erhält die Agentur einen verminderten Entschädigungsbetrag nach Maßgabe der beiderseitigen Verantwortung.

**13.3.** Die Agentur hat den Entschädigungsanspruch nach Ziffer **13.2.** zeitlich gestaffelt, d.h. unter Berücksichtigung der Nähe des Zeitpunktes zum vertraglich vereinbarten Leistungsbeginn in einem prozentualen Verhältnis zum vereinbarten Preis pauschaliert und bei der Berechnung der Entschädigung gewöhnlich ersparte Aufwendungen und gewöhnlich mögliche anderweitige Verwendungen der Leistungen berücksichtigt. Die genauen Stornierungspauschalen und –fristen (Stornos) können je nach Leistung abweichen und werden mit dem Auftraggeber in dem Agenturvertrag individualvertraglich oder der Buchungsbestätigung individuell geregelt.

**13.4.** Die Agentur behält sich vor, anstelle der vorstehenden Stornierungspauschalen nach Ziffer **13.3.**

eine höherer, konkrete Entschädigung zu fordern, soweit die Agentur nachweist, dass ihr wesentlich höhere Aufwendungen als die jeweils anwendbare Pauschale entstanden sind. In diesem Fall ist die Agentur verpflichtet, die geforderte Entschädigung unter Berücksichtigung der ersparten Aufwendungen und einer etwaigen, anderweitigen Verwendung der Leistungen konkret zu beziffern und zu belegen.

**13.5.** Bei Teilstornierungen setzen die Parteien den neuen Preis unter Berücksichtigung der beiderseitigen Interessen und der jeweiligen Möglichkeiten schriftlich erneut fest. Kommt eine Einigung nicht zustande, gilt die Stornierung als Gesamtstornierung, sodass die Stornogebühren gemäß Ziffer **13.3.** anzusetzen sind.

**13.6.** Dem Auftraggeber bleibt es unbenommen, nachzuweisen, dass durch die Stornierung ein Schaden nicht oder wesentlich niedriger als die gemäß Ziffer **12.3.** in dem Agenturvertrag enthaltenen Pauschalen entstanden ist.

### **14. Rücktritt wegen Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl**

**14.1.** Im Falle von Leistungen mit vertraglich vereinbarter Mindestteilnehmerzahl kann der Auftraggeber wegen Nichterreichens der vorgesehenen Mindestteilnehmerzahl vom Vertrag zurücktreten.

**14.2.** Der Rücktritt ist unverzüglich schriftlich gegenüber der Agentur zu erklären, sofern individualvertraglich nichts anderes vereinbart ist. Erbrachte Leistungen sind zurück zu gewähren. Ziffern **13.2. bis 13.6.** geltend entsprechend.

### **15. Nicht in Anspruch genommene Leistungen**

Nimmt der Auftraggeber einzelne Leistungen nicht in Anspruch, die ihm ordnungsgemäß angeboten wurden, aus Gründen, die ihm zuzurechnen sind, besteht kein Anspruch auf anteilige Erstattung des hierauf entfallenden Preises. Die Agentur wird sich um Erstattung der ersparten Aufwendungen durch die Leistungsträger bemühen, jedoch nicht, wenn es sich um völlig unerhebliche Leistungen handelt oder wenn einer Erstattung gesetzliche oder behördliche Bestimmungen entgegenstehen.

### **16. Kündigung**

**16.1.** Ein freies Kündigungsrecht des Auftraggebers wird ausgeschlossen.

**16.2.** Das Recht zur außerordentlichen Kündigung für beide Vertragsparteien bleibt hiervon unberührt. Dieses Recht steht der Agentur insbesondere dann zu, wenn

- a) die vereinbarte Vergütung durch den Auftraggeber nicht fristgemäß gezahlt wird.
- b) einzelnen Teilnehmer der Veranstaltung ungeachtet einer Abmahnung durch die



Agentur, die Durchführung der Veranstaltung nachhaltig stören oder wenn sie sich in solchem Maß vertragswidrig verhalten, dass die sofortige Aufhebung des Vertrages gerecht fertigt ist.

- c) das Insolvenzverfahren über das Vermögen des Auftraggebers eröffnet oder die Eröffnung des Insolvenzverfahrens mangels Masse abgelehnt wurde.

Kündigt die Agentur in diesem Fall, behält sie den Vergütungsanspruch, muss sich jedoch den Wert der ersparten sowie diejenigen Vorteile anrechnen lassen, die aus einer anderweitigen Verwendung der nicht in Anspruch genommenen Leistung erlangt.

### 17. Schweigepflicht

Die Vertragsparteien verpflichten sich, alle während der Zusammenarbeit bekannt werdenden Geschäftsbeziehungen und sonstigen geschäftlichen bzw. betrieblichen Tatsachen, Budgetverhandlungen und Gästedaten streng vertraulich zu behandeln. Diese Verpflichtung zur Verschwiegenheit gilt auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses.

### 18. Grundsätze zur loyalen Zusammenarbeit

18.1. Zum Zwecke der Erfüllung des Vertrages arbeiten die Vertragsparteien kooperativ und loyal zusammen und informieren sich bei maßgeblichen Änderungen gegenseitig unverzüglich.

18.2. Streitigkeiten werden sie mit dem Ziel einer einvernehmlichen Lösung fair austragen.

### 19. Vertragsstrafe / pauschalisierter Schadensersatz

19.1. Verstößt der Auftraggeber schuldhaft gegen die Ziffer 11 steht der Agentur eine Vertragsstrafe in Höhe von 3.000 € für jeden schuldhaften Foto- und Bildrechtsverstoß ohne Fortsetzungszusammenhang zu.

19.2. Verletzt der Auftraggeber schuldhaft die vertragliche Schweigepflicht nach Ziffer 17, kann die Agentur eine Vertragsstrafe in Höhe von 10% des Auftragsvolumens als Bemessungsgrundlage für jeden Fall der schuldhaften Zuwiderhandlung ohne Fortsetzungszusammenhang verlangen.

19.3. Begeht der Auftraggeber eine sonstige schuldhaftige Vertragsverletzung, kann die Agentur eine Vertragsstrafe in Höhe von 10% des Auftragsvolumens als Bemessungsgrundlage für jeden Fall der schuldhaften Zuwiderhandlung ohne Fortsetzungszusammenhang verlangen.

19.4. In den Fällen der vorstehenden Ziffern 19.1. bis 19.3. bleibt der Beweis eines geringeren Schadens beiden Parteien offen. Die Geltendmachung eines weitergehenden Schadens wird durch die vorstehenden Schadenspauschalierungen nicht ausgeschlossen.

### 20. Aufrechnung, Zurückbehaltungsrecht

20.1. Aufrechnungsrechte stehen dem Auftraggeber gegenüber der Agentur nur zu, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder von der Agentur anerkannt sind.

20.2. Der Auftraggeber darf ein Zurückbehaltungsrecht nur ausüben, wenn sein Gegenanspruch auf diesem Vertrag beruht.

### 21. Vertragssprache

21.1. Die Vertragssprache ist Englisch, sofern die Parteien nichts abweichendes schriftlich vereinbart haben.

21.2. Die Organisation in der Destination vor Ort, wo die beauftragten Leistungen erbracht werden, ist in der jeweiligen Landessprache möglich, sofern vertraglich nichts anderes vereinbart ist.

### 22. Anwendbares Recht, Gerichtsstand

22.1. Das Vertragsverhältnis unterliegt dem Recht des Landes/Gebietes, wo die beauftragten Leistungen erbracht werden, sofern vertraglich nichts anderes vereinbart ist.

22.2. Erfüllungsort für alle Ansprüche aus dem Vertrag ist das Land/Gebiet, wo die beauftragten Leistungen erbracht werden, sofern vertraglich nichts anderes vereinbart ist. Sofern nach der jeweiligen einschlägigen Rechtsordnung gesetzlich kein anderer gesetzlich zwingender Gerichtsstand begründet ist, unterliegen die Parteien der ausschließlichen Zuständigkeit der Gerichte des Landes/Gebietes, wo die beauftragten Leistungen erbracht werden.

### 23. Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung

Zur Erfüllung der vertraglich vereinbarten Geschäftszwecke erfolgt auch die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der übermittelten personenbezogenen Daten nach den einschlägigen gesetzlichen Vorschriften, des Landes/Gebietes wo die Daten erhoben, verarbeitet und genutzt werden.

### 24. Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Klauseln dieser Agentur-AGB unwirksam sein oder werden, so werden sie durch die gesetzliche Regelung ersetzt, von der sie abweichen.

(Stand: Oktober 2016)

